



## CİZRE REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Okula Devam Eden Öğrencilerden İlk Defa Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Amacıyla RAM'a Yönlendirme, RAM'dan Randevu Verilmesi ve Raporun Çıkarılması.	1- Okulun resmi yazısı 2- Uygun Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu. (Formda istenen yerlerin tam olarak doldurulması gerek) 3- Nüfus cüzdanı veya onaylı sureti (TC Kimlik Numarası mutlaka olmalı) 4- Son altı ay içinde çekilmiş 2 adet fotoğraf 5- Destek Eğitimi Talepli Gelen Öğrenci için; <b>Engelli Sağlık Kurulu Raporu</b> (raporda, özür gruplarının fonksiyon kayıpları oranı gösterilmiş olacak)	<b>Randevu Verilmesine Müteakip 45 İş Günü</b>
2	Okula Devam Eden Öğrencilerden Daha Önce Yerleştirme Kararı Alınmış Olan ya da Destek Eğitimi Raporu Yenilenmesi İçin, Eğitsel Değerlendirme ve Tanılanması Amacıyla RAM'a Yönlendirme, RAM'dan Randevu Verilmesi ve Raporun Çıkarılması.	1- Okulun resmi yazısı 2- Bireysel Gelişim Raporu (Raporun içeriği tam olarak doldurulmuş olmalıdır) 3- Nüfus cüzdanı veya onaylı sureti (TC Kimlik Numarası mutlaka olmalı) 4- Son altı ay içinde çekilmiş 2 adet fotoğraf 5- Destek Eğitimi Raporunu Yenilemek Amacıyla Gelen Öğrenci İçin; İncelemeye gelirken <b>Performans Kayıt Tablosu</b> (her aya ait Özel Eğitim Kurumundan alınacak) 6- Destek Eğitimi Raporunu Yenilemek Amacıyla Gelen Öğrenci İçin; İncelemeye gelirken Dönem Sonu Bireysel Performans Değerlendirme Formu (Özel Eğitim Kurumundan alınacak)	<b>Randevu Verilmesine Müteakip 45 İş Günü</b>
3	Zorunlu Eğitim Çağı Dışında Olan ve Okula Devam Edemez Raporu Olan Bireylerin İlk Defa Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Amacıyla RAM'a Müracaat Etme, RAM'dan Randevu Verilmesi ve Raporun Çıkarılması.	1- Velinin yazılı başvurusu 2- Nüfus cüzdanı veya onaylı sureti (TC Kimlik Numarası mutlaka olmalı) 3- Son altı ay içinde çekilmiş 2 adet fotoğraf 4- Özürlü Sağlık Kurulu Raporu (raporda, özür gruplarının fonksiyon kayıpları oranı gösterilmiş olacak) 5- Resmi Okula Kayıtlı olduğuna dair Öğrenci Belgesi	<b>Randevu Verilmesine Müteakip 45 İş Günü</b>



## CİZRE REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Zorunlu Eğitim Çağı Dışında Olan ve Okula Devam Edemez Raporu Olan Bireylerin Destek Eğitimi Raporu Yenilenmesi için, Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Amacıyla RAM'a Müracaat Etme, RAM'dan Randevu Verilmesi ve Raporun Çıkarılması.	1- Velinin yazılı başvurusu 2- Son altı ay içinde çekilmiş 2 adet fotoğraf 3- İncelemeye gelinirken <b>Performans Kayıt Tablosu</b> ( her aya ait Özel Eğitim Kurumundan alınacak) 4- İncelemeye gelinirken <b>Dönem Sonu Bireysel Performans Değerlendirme Formu</b> (Özel Eğitim Kurumundan alınacak) 5- Özürlü Sağlık Kurulu Raporu (raporda, özür gruplarının fonksiyon kayıpları oranı gösterilmiş olacak)	<b>Randevu Verilmesine Muteakip 45 İş Günü</b>
5	Okullardan Gelen Öğrencilere Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmeti Verilmesi (Bireyi Tanıma, Gelişimsel Yardım, Koruyucu Ruh Sağlığı, Eğitsel Yardım, Meslek Seçimi ve Mesleki Yönlendirme Hizmetleri).	1- Nüfus cüzdanı veya öğrenci belgesinin beyan edilmesi 2- Bireyin, velisinin ya da okula/kuruma kayıtlı öğrenciler için okul/kurum yönetiminin yazılı başvurusu 3- Psikolojik destek için gönderme öncesi bilgi formu veya öğrenci gözlem formu 4- Herhangi bir hastane tarafından verilmiş sağlık raporu ( Varsa)	<b>15 İş Günü</b>
6	Okul Dışından Gelen Bireylere Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmeti Verilmesi (Bireyi Tanıma, Gelişimsel Yardım, Koruyucu Ruh Sağlığı, Eğitsel Yardım, Meslek Seçimi ve Mesleki Yönlendirme Hizmetleri).	1- Nüfus cüzdanının beyan edilmesi 2- Bireyin veya velisinin yazılı başvurusu 3- Herhangi bir hastane tarafından verilmiş sağlık raporu (Varsa)	<b>15 İş Günü</b>
7	Sınav Öncesinde ve Tercih Döneminde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Sunulması.	1- Nüfus cüzdanı veya öğrenci belgesinin beyan edilmesi 2- Sınav sonuç belgesinin beyan edilmesi (Tercih dönemlerinde) 3- Öğrencinin hazırlamış olduğu tercih listesi (Tercih döneminde)	<b>ÖSYM, MEB Tarafından Belirlenen Sınav/Tercih Dönemlerinde</b>



## CİZRE REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Sınav Tedbir Hizmetlerinin Sağlanması.	1- Nüfus cüzdanı fotokopisi veya öğrenci belgesi 2- Özürlü kimlik kartı 3- Bireyin veya velisinin yazılı başvurusu 4- <b>Engelli Sağlık Kurulu Raporu</b> (raporda, özür gruplarının fonksiyon kayıpları oranı gösterilmiş olacak)	1 İş Günü
9	Okulların ihtiyaçları doğrultusunda Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri ile izleme Hizmetlerinin Sunulması.	1- İhtiyaç duyulan konu başlıklarını belirten resmi yazı 2- Çalışmanın kimlerle yapılacağını (veli, öğrenci, öğretmen) ve sayısını belirten yazı 3- Psikolojik Danışman Bilgi Formu (Varsa)	Onay Tarihi İtibari ile 30 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri</b> : Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü <b>İsim</b> : Abdülbaki SÜLGER <b>Unvan</b> : Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürü <b>Adres</b> : Yafes Mah. Fettah Kadooğlu Anadolu Lisesi arkası <b>Telefon</b> : 0 486 616 48 61 <b>Belgegeçer</b> : 0 486 616 48 61 <b>Elektronik Posta</b> : 73cizreram@gmail.com <b>Elektronik Posta</b> : 758358@meb.k12.tr <b>Web adresi</b> : cizreram.meb.k12.tr	<b>İkinci Müracaat Yeri</b> <b>İsim</b> <b>Unvan</b> <b>Adres</b> <b>Telefon</b> <b>Belgegeçer</b> <b>Elektronik Posta</b>  <b>Web adresi</b>	Cizre İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mevlüt GAYRİNAL Şube Müdürü Cizre Hükümet Konağı kat:2 0486 616 24 81 0486 616 24 81 <a href="mailto:cizre@meb.gov.tr">cizre@meb.gov.tr</a>  cizre.meb.gov.tr
---	---	---