

T.C  
CİZRE KAYMAKAMLIĞI  
CİZRE REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ  
MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028 STRATEJİ PLANI**

CİZRE - 2024

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'detiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*A. Öztürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asili kanda, mevcuttur!

*A. Öztürk*



“Eđitimde feda edilecek tek bir fert dahi yoktur!”

M. Kemal ATATÜRK

## SUNUŞ



İçinde bulunduğumuz yüzyıl baş döndürücü bir değişim ve gelişime sahne olmaktadır. Bilimde, teknolojiye, insanların beklentilerinde ve yaşam standartlarında yaşanan hızlı değişim, örgüt yapılarında da değişime neden olmakta, kurumlar bu değişime örgüt yapılarını sürekli uyarlı hale getirme kaygısını yoğun olarak yaşamaktadırlar. Günümüzde gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerin en önemli önceliği eğitimidir. Eğitim düzeyi ülkelerin kalkınmışlık göstergelerinin başında gelmekte ve bunun yanında eğitimin beklentiler sürekli artmaktadır.

Değişim ve gelişimin takip edilerek eğitim kurumlarına taşınmasında; çalışma bölgemizdeki kurum ve öğrencilere yönelik araştırma, inceleme çalışmalarının yürütülmesinde; rehberlik çalışmalarının nitelikli bir şekilde sunulmasında, kurumumuza duyulan ihtiyaç her geçen gün artmaktadır. Çalışma alanımızda bulunan nüfus ve öğrenci sayısı düşünüldüğünde, çok iyi bir planlamaya ve yönetim anlayışına ihtiyaç duyulduğu görülmektedir. Bu bağlamda, stratejik planlama çalışmaları kurumumuzun var olan iş yükünü nitelikli bir şekilde yerine getirmesinde ve geleceği bugünden yaşamamıza fırsatlar sunmaktadır.

Kurumumuza ait beş yıllık stratejik plan katılımcı yöntemlerle hazırlanmış olup her yıla ait bir gelişim planı hazırlanması öngörülmüştür.

Bu kapsamda 2024-2028 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında, emeği geçen idareci ve öğretmen arkadaşlarıma teşekkür ediyor; bu çalışmanın kurumumuzun sunmuş olduğu hizmetlerin niteliğinin artırılmasında ve paydaşlarımızın mutluluğuna katkı sağlamanı dileğiyle, saygılar sunuyorum.

Abdülbaki SÜLGER  
Kurum Müdürü



# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
I. BÖLÜM.....	7
GİRİŞ, STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ.....	7
II. BÖLÜM.....	7
DURUM ANALİZİ.....	8
KURUM TANITIMI.....	8
Tarihsel Gelişim.....	8
Yasal Yükümlülükler.....	8
Faaliyet Alanları, Ürün Ve Hizmetler.....	9
1. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Faaliyet Alanı.....	9
2. Özel Eğitim Hizmetleri Alanı:.....	12
TEMEL İSTATİSTİKLER.....	15
Kurum Künyesi.....	15
Personel Durumu.....	16
Mevcut Fiziki Durum.....	16
Eğitim Teknolojileri.....	16
Gelir ve Gider Bilgisi.....	17
PAYDAŞ ANALİZİ.....	17
İç Paydaşlar.....	18
Dış Paydaşlar.....	18
Paydaş Hizmet Matrisi.....	19
Öğretmen Görüş Anketi.....	19
GZFT (SWOT) ANALİZİ.....	20
İÇSEL FAKTÖRLER.....	20
Güçlü Yönler.....	20
Zayıf Yönler.....	21
DIŞSAL FAKTÖRLER.....	21
Fırsatlar.....	21
Tehditler.....	21
III. BÖLÜM.....	21
GELECEĞE YÖNELİM.....	21
MİSYONUMUZ.....	21
VİZYONUMUZ.....	22
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	22
İLKELERİMİZ.....	22

<b>TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER</b> .....	22
<b>Stratejik Konular (Gelişim ve Sorun Alanları)</b> .....	22
<b>1. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri</b> .....	23
<b>2. Özel Eğitim Hizmetleri</b> .....	23
<b>3.Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi</b> .....	23
<b>STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER</b> .....	24
<b>STRATEJİK AMAÇ HEDEF SORUMLULUK TABLOSU</b> .....	32
<b>STRATEJİK AMAÇ HEDEF EYLEM PLANI</b> .....	34
<b>IV. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	35
<b>PLANIN DUYURULMASI</b> .....	35

## I. BÖLÜM

### GİRİŞ, STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Eğitim kurumları olarak bizlerden beklenenleri yerine getirebilmemizin anahtarı olan stratejik planlama beraberinde bu planlamaya uygun biçimde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkartmıştır. Ortaya çıkan bu ihtiyaç toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve öncelikleri netleştirilmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “stratejik yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.

Ortak bir anlayışı yansıtan, başarılabilir bir geleceği ortaya koyan bir yol haritası özelliğine sahip olan stratejik planın bir yandan kurum kültürü ve kimliğinin oluşumuna, gelişimine ve güçlenmesine destek olurken diğer yandan da yapılan faaliyetlerin takibini daha sağlıklı biçimde sağlayacağı açıktır.

Cizre Rehberlik ve Araştırma Merkezi stratejik planının hazırlanması, uygulanması ve kurum performans programının oluşturulması ile ilgili hizmetler, kurumumuz bünyesinde oluşturulan stratejik planlama ekibi tarafından yürütülmektedir.

#### Cizre Rehberlik ve Araştırma Merkezi Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Abdülbaki SÜLGER	Kurum Müdürü	Muhammed YILDIRIM	Ö.E.H.B Başkanı
Neslihan KUZU	Müdür Yardımcısı	Muhammed ÇAZIM	Özel Eğitim Öğretmeni
Özlem USUL	R.P.D.H Bölüm Başkanı	Şemun ALTUNTAŞ	Özel Eğitim Öğretmeni
Ercan KIRBIYIK	Rehber Öğretmen/ Psk. Dan.	Abdullah BİNZET	Özel Eğitim Öğretmeni

## BÖLÜM II

# DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun “Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT)” ele alındığı analize yer verilmiştir.

## KURUM TANITIMI

### Tarihsel Gelişim

Kurumumuz 2014 yılında hizmete açılmıştır. Kurumumuz hizmete açıldığı 2014 yılından bugüne özel eğitim ve rehberlik/psikolojik danışma hizmetleri alanında 30.000’in üzerinde bireyin incelemesi gerçekleştirilmiştir.

Hizmete başladığında Cizre, Silopi, Güçlükonak ve İdil ilçelerinin tamamına hizmet verirken sonraki süreçte İdil ve Silopi ilçelerinde açılan rehberlik araştırma merkezleri ile kurumumuz sorumluluk alanı Cizre ve Güçlükonak ile sınırlandırılmıştır. Kurumumuz 2014 yılında açıldığı Yafes Mah. 627. Sok. No: 23 İç Kapı No: 2, 2 kat ve 14 odadan teşekkül bağımsız binasında hizmet vermeye devam etmektedir.

### Yasal Yükümlülükler

Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin görev ve hizmet alanları ile sorumluluklarına ilişkin birçok mevzuatta düzenleme mevcuttur. Bunlar;

- 1- 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında KHK,
- 2- 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve KHK’lerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 3- MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- 4- MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- 5- MEB Rehberlik ve Araştırma Merkezi Açma Yönergesi’dir.

Kurumumuzun açılış amacı ve şekli Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Araştırma Merkezi Açma Yönergesinin 5. Maddesinde “Rehberlik ve araştırma merkezi, eğitim öğretim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine ilişkin çalışmalarla, hizmet bölgesindeki özel eğitim gerektiren bireylerin eğitsel tanınması ve değerlendirilmesi ile bu bireylere yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini yürütmek amacıyla her il merkezi ile nüfus ve hizmet gereklerine göre ilçelerde Bakanlıkça açılır.” şeklinde tanımlanmaktadır.



**MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği'nde Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin bölümleri ve görev-sorumluluklar ile faaliyet alanı şu şekilde tanımlanmıştır.**

**Bölümler:**

Rehberlik ve Araştırma Merkez Müdürlüğü

- a) Merkez müdürlüğü,
- b) Merkez müdür yardımcılığı,
- c) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölüm başkanlığı,
- d) Özel eğitim hizmetleri bölüm başkanlığından oluşmaktadır (Madde-22).

**Faaliyet Alanları, Ürün Ve Hizmetler**

Kurumumuzun faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

**1. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü ve Görevleri**

(1) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümü, bölüm başkanının sorumluluğunda rehberlik ve araştırma merkezi müdürü tarafından görevlendirilen yeterli sayıda personelden oluşur.

(2) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümü; okul rehberlik ve psikolojik danışma, psikososyal destek, bireysel ve grupla psikolojik danışma ve rehberlik ile araştırma geliştirme hizmet alanlarındaki görevlerini yerine getirir.

(3) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümü aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Eğitim öğretim yılı başında e-Rehberlik sistemi üzerinden bölümün yıllık çalışma planını hazırlar.
- b) Yıllık çalışma planını merkez komisyon toplantısında paylaşarak müdüre onaylatır.
- c) Yıllık çalışma planını eğitim öğretim yılı boyunca uygular, gerektiğinde günceller.
- ç) Yürütülen çalışmaları e-Rehberlik sistemine işler.
- d) Yürütülen çalışmaları eğitim öğretim yılı sonunda değerlendirir.

(4) Hizmet alanlarına göre aşağıdaki görevleri yapar:

a) Okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmet alanı kapsamında;

1) Okul rehberlik ve psikolojik danışma programının hazırlanmasında eğitim kurumlarına müşavirlik eder.

2) Eğitim kurumlarınca hazırlanarak e-Rehberlik sistemi üzerinden rehberlik ve araştırma merkezine gönderilen okul rehberlik ve psikolojik danışma programlarını inceler, değerlendirir ve geri bildirim verir.

3) Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim kurumlarında genel ve yerel hedeflere yönelik çalışmalar gerçekleştirir. Bu çalışmalar bölüm başkanının koordinasyonunda yürütülür.

- 4) Eğitim kurumlarını ziyaret ederek rehber öğretmen/psikolojik danışmanlara, öğretmenlere ve eğitim kurumu idaresine müşavirlik hizmeti sunar.
  - 5) Eğitim kurumlarının talep ve ihtiyaçları doğrultusunda öğrencilerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimlerini desteklemek amacıyla öğrencilere, ailelere, öğretmenlere yönelik eğitim etkinlikleri düzenler.
  - 6) Sorumluluk bölgesine ait rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ihtiyaç analizi sonuçları ile eRehberlik sisteminde yer alan ilgili eğitim öğretim yılına ait verileri inceler ve yerel hedeflerin belirlenmesine yönelik değerlendirme yapar.
  - 7) Öğretim yılının başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa sorumluluk bölgesindeki rehber öğretmen/psikolojik danışmanlar ile toplantı yapar.
  - 8) Eğitim öğretim yılı başı toplantısında, eğitim öğretim yılı boyunca yapılacak çalışmalarını planlar. İhtiyaç duyulan ekip, komisyon ve çalışma gruplarını oluşturur.
  - 9) Eğitim öğretim yılı sonu toplantısında, rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin ve bölümün eğitim öğretim yılı içinde yaptığı çalışmalarını değerlendirir.
  - 10) İhtiyaç duyulması hâlinde iş birliğini güçlendirmek, alanla ilgili güncel bilgileri ve uygulamalardaki iyi örnekleri paylaşmak amacıyla sorumluluk bölgesine, eğitim bölgesine, okul kademesine veya türlerine göre toplantılar düzenler.
  - 11) Hizmet alanı kapsamındaki müşavirlik, iş birliği, izleme ve değerlendirme çalışmalarını koordinatörlük sistemiyle yürütür.
  - 12) Eğitim kurumlarından koordinatörlük sistemi aracılığıyla iletilen diğer hizmet alanlarına ilişkin talepleri bölüm başkanına bildirir.
- b) Psikososyal destek hizmet alanı kapsamında;**
- 1) Psikososyal destek hizmetlerine ilişkin çalışmalarını Bakanlıkça hazırlanan yönerge doğrultusunda yürütür.
  - 2) Her yıl kasım ayı içerisinde eğitim kurumlarından ulaştırılan risk altındaki öğrencilere ait verileri birleştirerek sorumluluk bölgesine ait risk haritasını oluşturur. Yıl içerisinde yapılan çalışmalarda bu verilerden yararlanır.
  - 3) Bağımlılıkla mücadele kapsamında çalışmalar yürütür.
  - 4) Hakkında danışmanlık tedbir kararı verilen çocuğa ve çocuğun bakımından sorumlu kişilere ilgili mevzuat doğrultusunda hizmet sunar.
  - 5) Psikososyal destek hizmetlerine yönelik grup rehberlik etkinlikleri ve psiko eğitim programları uygular.
  - 6) Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı olmayan eğitim kurumlarında il/ilçe psikososyal destek ekibi tarafından yapılan çalışmalara ait verileri e-Rehberlik sistemine işler.
- c) Bireysel ve grupta psikolojik danışma ve rehberlik hizmet alanı kapsamında;**

- 1) Bireyin kendini keşfetmesi, bilişsel, duygusal ve davranışsal düzeyde güçlendirilmesi amacıyla ruh sağlığı danışmanlığı hizmeti sunar
- 2) Aile bireyleri arasındaki iletişim ve ilişkiyi geliştirmek, aile bireylerinin psikolojik iyi oluşlarını desteklemek, ailelere ihtiyaç duydukları konularda bilgi vermek ve gerekli becerileri kazandırarak aile sistemini güçlendirmek amacıyla aile danışmanlığı hizmeti sunar.
- 3) Bireyin ilgi, yetenek, kişilik özellikleri ve mesleki değerleri açısından kendini tanıması, seçeneklerini fark etmesi, kariyer kararı vermesi gibi konularda kariyer gelişim sürecini desteklemek amacıyla kariyer danışmanlığı hizmeti sunar. Tercih dönemlerinde tercih danışmanlığı hizmeti verir.
- 4) Danışma hizmeti talep eden ve özel eğitim ihtiyacı olan bireyin yaşam kalitesini ve bağımsız yaşam becerilerini arttırmak için bireye ve ailesine rehabilitasyon danışmanlığı hizmeti sunar.
- 5) Eğitim kurumlarından “Psikolojik Destek Yönlendirme Formu” (EK-1) doldurularak resmi yazı ile yönlendirilen öğrenci ve ailelerine randevu verir. Randevu tarihini e-Rehberlik sistemindeki randevu kayıt ekranına işleyerek ilgili eğitim kurumunu resmî yazı ile bilgilendirir.
- 6) Rehberlik ve araştırma merkezinin sorumluluk bölgesinden örgün eğitim kurumları dışında merkeze yapılan başvurularda bireye, birey reşit değil ise veli/vasisine randevu verir. Randevu tarihini e-Rehberlik sistemindeki randevu kayıt ekranına işler.
- 7) Veli ile yapılacak ilk görüşmede “Aile Bilgi Formu”nu (EK-2), yapılacak diğer görüşmelerde ise eRehberlik sisteminden alınan görüşme formunu kullanır.
- 8) Hizmet verilen birey öğrenci ise ilk görüşmede “Öğrenci Ön Görüşme Formu”nu (EK-3), diğer görüşmelerde ise e-Rehberlik sisteminden alınan görüşme formunu kullanır.
- 9) Hizmet verilecek birey öğrenci değilse e-Rehberlik sisteminden alınan görüşme formunu kullanır.
- 10) Yapılan ilk görüşme sonunda danışan dosyası açarak gerekli bilgileri “Birey Kayıt Defteri” ne (EK4) işler.
- 11) Gerçekleştirilen görüşmeye ilişkin bilgileri e-Rehberlik sistemine işler. Elektronik ortama işlenmesi mümkün olmayan çalışmalarını danışan dosyasında usulüne uygun olarak saklar.
- 12) Öğrenciyle ilgili yürütülen çalışmaların bitiminde gizlilik ilkesini gözeterek ilgili eğitim kurumuna bilgilendirme amaçlı resmî yazı gönderir.
- 13) Bireyi tanıma tekniklerini uygular, değerlendirmeleri raporlaştırarak bireylere geri bildirimde bulunur ve ihtiyaç hâlinde ilgililerle paylaşır. Gerekliğinde bireyi tanıma tekniklerini geliştirme çalışmalarına katılır.
- 14) Tarama ve tanılama amacıyla psikolojik ölçme araçlarını kullanır, sonuçlarını değerlendirir ve özel eğitim hizmetleri bölümüne bilgi verir. Gerekli durumlarda ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirir.
- 15) Bireyin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin müdahale alanı ya da rehber öğretmen/psikolojik danışmanın mesleki yeterlikleri dışında kalan bir uzmanlık alanında yardıma ihtiyaç duyması durumunda, bireyi yardım alabileceği düşünülen daha yetkin uzman kişi, kurum ve kuruluşlara yönlendirir.

ç) Araştırma geliştirme hizmet alanı kapsamında;

1) Bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerini kullanarak her eğitim öğretim yılında en az bir araştırma yapar. Araştırma sonuçlarına göre rehberlik ve araştırma merkezi tarafından çalışmalar planlanır ve yürütülür.

2) Araştırma sonuçlarını raporlaştırarak Bakanlığa gönderir, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşır. Bu raporları kongre ve sempozyumlarda sunabilir, makale olarak yayımlayabilir.

3) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin sorumluluk bölgesindeki ihtiyaçlar doğrultusunda projeler hazırlar.

4) Proje çalışmalarında gerektiğinde üniversiteler veya diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar.

5) Proje çalışmalarında ihtiyaç duyduğunda eğitim kurumlarında çalışan rehber öğretmen/psikolojik danışmanlardan destek alır.

6) Proje raporlarını ve diğer ilgili kayıtları usulüne uygun olarak saklar.

7) Öğrencilere, ailelere, öğretmenlere yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin broşür, bülten, dergi, kitapçık gibi yayınlar, psikoeğitim programları, grup rehberlik etkinlikleri ile eğitim içerikleri hazırlayarak ilgili hizmet alanında görevli personelin kullanımına sunar. Gerektiğinde eğitim kurumlarıyla paylaşır.

8) Genel ve yerel hedeflere ilişkin eğitim içerikleri hazırlayarak ilgili hizmet alanında görevli personelin kullanımına sunar. Gerektiğinde eğitim kurumlarıyla paylaşır.

9) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin ihtiyaç ve talepler doğrultusunda okul yöneticilerine, öğretmenlere ve rehber öğretmen/psikolojik danışmanlara yönelik düzenlenecek il veya ilçede seminer ve kurs gibi hizmet içi eğitim etkinliklerinin mahallî hizmet içi eğitim planına alınması için gerekli önerilerde bulunur.

10) Eğitim kurumlarında görevli rehber öğretmen/psikolojik danışmanların bilgi ve becerilerini arttırmaya yönelik konferans, panel gibi bilimsel etkinlikler düzenler. Gerektiğinde üniversiteler veya diğer ilgili kurum ve kuruluşlardan uzman desteği alır.

11) Hizmetlerde kullanılacak ölçme araçlarının tespiti, temini, geliştirilmesi ile rehberlik ve psikolojik danışma servislerine dağıtımını için yapılacak çalışmaları planlar ve yürütür. (5) İhtiyaç halinde bu hizmetler çevrimiçi bilgi teknolojileri kullanılarak uzaktan verilebilir. (6) Bölümde sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri Bakanlıkça hazırlanan etik yönerge doğrultusunda yürütülür.

## **2. Özel eğitim hizmetleri bölümü ve görevleri :**

(1) Özel eğitim hizmetleri bölümü, bölüm başkanının sorumluluğunda rehberlik ve araştırma merkezi müdürü tarafından görevlendirilen yeterli sayıda personelden oluşur.

(2) Özel eğitim hizmetleri bölümü; eğitsel değerlendirme ve tanılama, özel yetenekli bireylerin tanınması, izleme ile araştırma geliştirme hizmet alanlarındaki görevlerini yerine getirir.

(3) Özel eğitim hizmetleri bölümü aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Eğitim öğretim yılı başında bölümün yıllık çalışma planını hazırlar.
- b) Yıllık çalışma planını merkez komisyon toplantısında paylaşarak müdüre onaylatır.
- c) Yıllık çalışma planını eğitim öğretim yılı boyunca uygular, gerektiğinde günceller.
- ç) Yapılan çalışmaları eğitim öğretim yılı sonunda değerlendirir.

**(4) Hizmet alanlarına göre aşağıdaki görevleri yapar:**

**a) Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmet alanı kapsamında;**

**1) Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerinden yararlanmak üzere rehberlik ve araştırma merkezine başvuran ya da yönlendirilen bireylere; randevu verir, dosya açar ve gerekli hizmetleri sunar.**

**2) Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerinden yararlanmak üzere rehberlik ve araştırma merkezine başvuran bireylere ilişkin düzenlenen rapor ve bilgilerin gizliliğini sağlar.**

**3) Özel eğitim değerlendirme kuruluna ilişkin görev ve sorumluluklarını yerine getirir.**

**4) Destek eğitim önerilen bireylerin, engel türü ve derecesine, gelişim özelliklerine uygun eğitim planını hazırlar ve sonuçlarını değerlendirir.**

**5) Ailelerin ihtiyaçları doğrultusunda özel eğitim alanı ile ilgili aile eğitim programları düzenleyerek aile görüşmeleri yapar. Gerekli durumlarda rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümü ile iş birliği yapılması için bölüm başkanına bilgi verir.**

**6) Eğitsel ve mesleki yönlendirmede bireylerin engel türü ve derecesine uygun kararların alınabilmesi için diğer alan uzmanlarıyla iş birliği yapar.**

**7) Eğitsel değerlendirme ve tanılaması yapılan bireye ait dosyanın sonuçlandırılması için gerekli tüm iş ve işlemlerin tamamlanmasını sağlar.**

**8) Hizmetlerde kullanılacak psikolojik ölçme araçları ile diğer araç ve tekniklerin tespiti, temin ve geliştirilmesi için yapılacak çalışmaları planlar ve yürütür.**

**9) Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecinde bireye farklı psikolojik ölçme araçları uygulanması gerektiği durumlarda bölüm başkanına bilgi verir.**

**10) Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonucunda ilk defa incelenen bireyler ile yeniden incelenen bireylerin eğitim tedbirinde değişiklik olduğu ve tanılama işlemlerinin sonuçlandırılmadığı durumlarda izleme hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla bölüm başkanına bilgi verir.**

**11) Hizmet alanı kapsamındaki müşavirlik, iş birliği, izleme ve değerlendirme çalışmalarını koordinatörlük sistemiyle yürütür.**

**12) Eğitim kurumlarından koordinatörlük sistemi aracılığıyla iletilen diğer hizmet alanlarına ilişkin talepleri bölüm başkanına bildirir.**

**b) Özel yetenekli bireylerin tanılanması hizmet alanı kapsamında;**

**1) Tanılama amacıyla rehberlik ve araştırma merkezine başvuran bireyler için gerekli işlemleri yürütür.**

**2) Tanılama sonucunda aileye gerekli bilgilendirme çalışmalarını yapar.**

**3) Ailelerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim faaliyetleri düzenler, sonuçlarını izler ve değerlendirir.**

**4) Özel yetenekli bireylerin tanılama faaliyetleri kapsamında okullara müşavirlik hizmeti sunar.**

- 5) Bilim ve sanat merkezlerine öğrenci tanılama ve yerleştirme sürecinde yapılacak olan çalışmalarını planlar ve yürütür.
- 6) Tanılama ve yerleştirme süreci tamamlandığında ailelere bilgi verir.
- c) İzleme hizmet alanı kapsamında;
- 1) Ailelerin ihtiyaçları doğrultusunda, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümü ile iş birliği yaparak aile eğitim programları düzenler, sonuçlarını izler ve değerlendirir.
- 2) Eğitim kurumlarında veli, idareci ve öğretmenlere, özel eğitim hizmetleri konusunda gerekli desteği sunar. Gerektiğinde bu hizmetlerin sunumunda, üniversiteler veya ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar.
- 3) Sorumluluk bölgesindeki eğitim kurumlarında açılmış olan özel eğitim sınıflarında ve destek eğitim odalarında yapılan çalışmaları izlemek için il ve ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu ile gerekli çalışmaları yapar.
- 4) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin öğretmenlerine ve velilerine yönelik eğitim etkinlikleri düzenler.
- 5) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin okula uyum sürecini ve tüm alanlardaki gelişim sürecini öğrencinin devam ettiği eğitim kurumunun rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile iş birliği yaparak takip eder.
- 6) Özel eğitim ihtiyacı olan bireyin ihtiyaçları doğrultusunda yapılan izleme çalışmalarının sonucu hakkında idareci, öğretmen ve aileye bilgi verir.
- 7) Talep edilmesi halinde okul/kurumların bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi toplantılarına katılım sağlar.
- 8) Hizmet alanı kapsamındaki müşavirlik, iş birliği, izleme ve değerlendirme çalışmalarını koordinatörlük sistemiyle yürütür.
- 9) Eğitim kurumlarından koordinatörlük sistemi aracılığıyla iletilen diğer hizmet alanlarına ilişkin talepleri bölüm başkanına bildirir.
- ç) Araştırma geliştirme hizmet alanı kapsamında;
- 1) Özel eğitim hizmetlerine ilişkin oluşturulan yayınları özel eğitim ihtiyacı olan bireyler, aileler, öğretmenler ve ilgili kurumlar ile paylaşır.
- 2) Bölümün hizmetleriyle ilgili bilimsel gelişmeleri izler, gerektiğinde üniversiteler veya diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar.
- 3) Bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerini kullanarak her eğitim öğretim yılında en az bir araştırma yapar. Araştırma sonuçlarına göre rehberlik ve araştırma merkezi tarafından çalışmalar planlanır ve yürütülür.
- 4) Araştırma sonuçlarını raporlaştırarak Bakanlığa gönderir, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşır. Bu raporları kongre ve sempozyumlarda sunabilir, makale olarak yayımlayabilir.
- 5) Özel eğitim hizmetlerine ilişkin sorumluluk bölgesindeki ihtiyaçlar doğrultusunda projeler hazırlar.
- 6) Proje çalışmalarında gerektiğinde üniversiteler veya diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar.



7) Proje çalışmalarında ihtiyaç duyduğunda eğitim kurumlarında çalışan özel eğitim öğretmenlerinden destek alır.

8) Proje raporlarını ve diğer ilgili kayıtları usulüne uygun olarak saklar.

9) Özel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla müşavirlik hizmeti verir.

10) İhtiyaç ve talepler doğrultusunda, öğretmenlere, ailelere ve bireylere görev alanı ile ilgili konularda seminer, konferans, atölye çalışması, panel gibi faaliyetler düzenler.

11) Özel eğitim alanına ilişkin ihtiyaç ve talepler doğrultusunda okul yöneticilerine, öğretmenlere yönelik il veya ilçede düzenlenecek seminer ve kurs gibi hizmet içi eğitim etkinliklerinin mahallî hizmet içi eğitim planına alınması için gerekli önerilerde bulunur.

## TEMEL İSTATİSTİKLER

### Kurum Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

İli: Şırnak		İlçesi: Cizre			
Adres:	YAFES MAH., 627. SK., NO 23, İÇ KAPI NO 2, HACI FETTAH KADOOĞLU ANADOLU LİSESİ ARKASI, CİZRE / ŞIRNAK Şırnak merkeze 45 km uzaklıkta	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/uwU2ZoTXCuTJd biv5">https://goo.gl/maps/uwU2ZoTXCuTJd biv5</a>		
Telefon Numarası:	4866164861	Faks Numarası:	4866164861		
e- Posta Adresi:	758358@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="https://cizreram.meb.k12.tr/">https://cizreram.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	758358	Öğretim Şekli:	---		
Kurum Hizmete Giriş Tarihi : 2014		Toplam Çalışan Sayısı	10		
Öğrenci Sayısı:	Kız	----	Öğretmen Sayısı	Kadın	2
	Erkek	----		Erkek	7
	Toplam	----		Toplam	9
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	0	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3		

## Personel Durumu

Personel	Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Müdür (Asil)	Rehberlik ve Psikolojik Danışma	1	1	0
Müdür Yardımcısı (Görevlendirme)	Rehberlik ve Psikolojik Danışma	1	1	0
Kadrolu Personel	Rehberlik ve Psikolojik Danışma	5	3	2
	Özel Eğitim Öğretmeni	8	5	3
	Memur		0	0
	Yardımcı Hizmetli		1	0
Geçici Görevli Personel	İşkur-TYP		0	0
TOPLAM			10	0

## Mevcut Fiziki Durum

Bina Tipi: Bağımsız Bina	
Isınma Şekli: Kaloriferli	
Müdür Odası	1 Adet (28 m2)
Müdür Yardımcısı Odası	1 Adet (9 m2)
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizm. Görüşme Odası	1 Adet (18 m2)
Depo	0 Adet
Arşiv	1 Adet
Toplantı Odası	1 Adet (35 m2)
Bekleme Salonu	1 Adet (30m2)
Çalışma Odası	5 Adet(15-25m2)
Test Odası	1 Adet (10-15 m2)
TOPLAM	12 Derslik
BİNA TOPLAM KULLANIM ALANI	341 M2

## Eğitim Teknolojileri

Araç-Gereç	Mevcut Sayı	İhtiyaç
Bilgisayar	2	0
Yazıcı	8	0
Tarayıcı	3	0
Fotokopi Makinesi	1	0
Baskı Makinesi	0	0
Projeksiyon Makinesi	2	0
Televizyon	4	0
Video	0	0
Faks	0	1
DVD/VCD Oynatıcı	0	0
Dizüstü Bilgisayar	15	2
Kamera	0	0
Fotođraf Makinesi	0	0

### Gelir ve Gider Bilgisi

Eğitim Dönemi	Gelir	Gider
2023	0 ₺	263.187,22 ₺
2024	0 ₺	0 ₺

Not: Kurumumuzda okul aile birliği ve başka “gelir” getirici bir faaliyet alanı bulunmadığından geliri yoktur. Giderler; Bakanlık harcama bütçelerinden (kırtasiye, temizlik gibi) karşılanmıştır.

### PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla kurumumuzun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşleri dikkate alınmıştır. Kurumumuzun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya etkileyen kişi, grup veya kurumlar paydaş olarak belirlenmiştir. Belirlenmiş olan paydaşlar iç paydaş ve dış paydaş şeklinde sınıflandırılmıştır.

Paydaşların çeşitli özelliklerine göre kurumumuzun hangi tür hizmetleri sunduğu belirlenerek hizmet/ürün matrisi hazırlanmıştır.

## İç Paydaşlar

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alanlar	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Kurum Müdürü	*					
Müdür Yardımcısı	*					
RAM Bölüm Başkanlıkları		*	*			
Öğretmenler		*	*			
Öğrenciler			*			
Veliler			*			
İlköğretim Okulları			*	*		
Orta Öğretim Okulları			*	*		
Özel Öğretim Kurumları			*	*		
Yardımcı Hizmetler		*	*			
Okul RPDH Servisleri			*	*	*	

## Dış Paydaşlar

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alanlar	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				*	*	*
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				*	*	*
Yerel Yönetimler					*	*
Sivil Toplum Kuruluşları					*	
Aile Sosyal Pol. Müdürlüğü			*		*	
Devlet Hastanesi Baştabipliği					*	
İlçe Emniyet Müdürlüğü			*		*	
Üniversiteler					*	

## Paydaş Hizmet Matrisi

Ürün-Hizmet	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Faaliyetleri Hizmet Alanı	Özel Eğitim Hizmetleri Faaliyetleri Hizmet Alanı
Öğrenciler	√	√
Veliler	√	√
Öğretmenler	√	√
RAM Bölüm Başkanlıkları	√	√
Çalışma Bölgesi Okulları	√	√
Özel Öğretim Kurumları	□	√
Okul RPDH Servisleri	√	
Yerel Yönetimler	□	□
Sivil Toplum Kuruluşları		□
Aile Sosyal Polit. Müdürlüğü	□	√
Devlet Hastanesi Başhekimliği		□
İlçe Emniyet Müdürlüğü	□	
Üniversiteler	□	

(Açıklama: (√) işareti "Tamamen" (□) işareti "Kısmen"

## Öğretmen Görüş Anketi

Anketi Cevaplayan İdareci Sayısı	2						
Anketi Cevaplayan Öğretmen Sayısı	7						
Anketi Cevaplayan Hizmetli-Memur Sayısı	0						
Anketi Cevaplayan Toplam Personel Sayısı	9						
Soru No	Anket Sorusu	Cevapların Dağılımı					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsız	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	
1	Okulumuzda-kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	71,4	28,6	0,00	0,00	0,00	

2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır vardır.	71,4	28,6	0,00	0,00	0,00	
4	Kendimi, okulun –kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.	85,7	14,3	0,00	0,00	0,00	
5	Çalıştığım Kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	42,9	42,9	0,00	0,00	14,3	
6	Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	42,9	42,9	0,00	0,00	14,3	
7	Kurumda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	71,4	28,6	0,00	0,00	0,00	
8	Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	57,1	14,3	14,3	14,3	0,00	
9	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	42,9	42,9	14,3	0,00	0,00	
10	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	57,1	42,9	0,00	0,00	0,00	
11	Kurumda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	57,1	42,9	0,00	0,00	0,00	
12	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	57,1	28,6	14,3	0,00	0,00	
<b>Anket Genel Değerlendirmesi</b>		<b>63,08</b>	<b>29,79</b>	<b>14,3</b>	<b>1,19</b>	<b>2,38</b>	

## GZFT (SWOT) ANALİZİ

GZFT Analizi; Cizre Rehberlik ve Araştırma Merkezi personeli ile dış paydaşların görüşleri, farklı tarihlerde yapılan bireysel görüşmelerde ortaya çıkan sonuçlar doğrultusunda yapılmıştır. Kurumumuz birimlerinin ve bu birimlerde çalışanların, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleriyle ilgili olarak neleri gördüğü, müdürlüğümüzü ne gibi fırsat ve tehditlerin beklediği belirlenmiş, geniş bir katılım sonucunda ortaya çıkan ortak görüşler GZFT analizinde birleştirilmiştir.

## İÇSEL FAKTÖRLER

### Güçlü Yönler

- Kurumumuzun alanında deneyimli, dinamik, genç bir kadroya sahip olması,
- Kurum personelinin ekip çalışmasını benimsemesi ve buna bağlı olarak çalışmaların belli bir plan ve koordinasyon içinde yapılması.
- Kurum çalışanların iş ahlakı ve disiplini açısından yüksek niteliklere sahip olması,
- Kurum personelinin disiplinler arası çalışabilme kapasitesinin yüksek olması,
- Kurumun donanımının çalışmalar için yeterli olması,



- Personelin gelişim ve değişimi yakından takip etmesi,
- Mevzuat gereği ve kurumumuz tarafından geliştirilen ekiplerin etkin bir şekilde çalışması,
- İl Milli Eğitim Müdürlüğünün özel eğitim ve rehberlikle ilgili alanlarda olumlu bir bakış açısına sahip olması ve kurumumuzu desteklemesi,
- Kurumumuz personelinin ortak iş yapma ve davranma kabiliyetinin yüksek olması,
- Yerleşik bir kurum kültürünün olması,
- Kurum personellerinin kurum iklimi açısından uyumlu olması.

### **Zayıf Yönler**

- Bakanlığımız tarafından kurumumuza tahsis edilen ödenek miktarının ihtiyaçları karşılamaması,
- Kurumumuzun okul-aile birliğinin olmaması,
- Kurum binasının değerlendirme ve tanılama hizmetleri için yeterli olmaması.
- Çalışma bölgemizdeki okullar için rehber öğretmen ihtiyacı.
- Bazı dönemler yaşanılabilen personel eksikliği.

## **DIŞSAL FAKTÖRLER**

### **Fırsatlar**

- İhtiyaç duyulduğunda görevlendirilecek nitelikli rehber öğretmenlerin olması,
- Özel eğitim ve rehberlik alanına duyulan ihtiyacın her geçen gün artması,
- Özel eğitim ve rehberlik alanının tanıtımı, gerekli anlayışın oluşturulması için günümüz toplumunun istekli olması,
- Özel eğitime gereksinimi olan bireylere karşı toplumda oluşan duyarlılık,
- Hizmet bölgesinde yaşayan kişilerin eğitime ve rehberlik hizmetlerine olan bakış açısının olumlu olması.

### **Tehditler**

- Özel eğitim alanında başvuru yapan ailelerin duygu durumlarının değişken olması, bakış açısı ve beklentilerindeki olumsuzluk nedeniyle veli-kurum sürtüşmelerinin yaşanması,
- Özel eğitim hizmetleri için verilen randevu tarihinin öne çekilmesine yönelik baskıların yoğun yaşanması,
- Kurumumuzun daha çok özürülere ve psikolojik desteğe ihtiyacı olan çocuklara hizmet veren bir kurum olarak tanınması; önleyici ve koruyucu rehberlik hizmetlerinin halk tarafından çok iyi bilinmemesi,

## **III. BÖLÜM**

### **GELECEĞE YÖNELİM**

## **MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ VE TEMEL DEĞERLERİMİZ**

### **MİSYONUMUZ**

Türk eğitim sisteminin genel amaçları doğrultusunda, kurumumuzdan hizmet alan öğrenci, veli ve diğer bireylerin; bilimsel standartlara uygun yöntem ve araçlardan yararlanarak topluma uyumunu, topluma etkin katılımını sağlamalarına yardımcı olarak yaşam kalitelerini artırmak, yetenek ve yeterlikleri doğrultusunda eğitim süreçlerinden en üst düzeyde faydalandırarak kendilerini gerçekleştirmelerini ve geliştirmelerini sağlamak. Özel eğitim gerektiren bireylerin eğitsel ve sosyal gelişimlerini destekleyerek,

özel eğitim yöntem ve araç gereçlerinin kullanımı ile üst öğrenime, iş/meslek alanlarına hazırlanmalarını, topluma uyumlarını, bağımsız yaşam becerileri kazanmalarını, bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını, kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlayacak en az sınırlandırılmış eğitim ortamlarını belirlemek ve bu yolla üretken, mutlu bir birey olmalarına yardımcı olmak.

## **VİZYONUMUZ**

Kişilerin var olan potansiyellerini, yeterliliklerini en üst düzeyde kullanabilmelerini sağlayacak; yetersizliklerinin yaşam kalitesini en az seviyede etkilemesine yardımcı olacak rehberlik ve özel eğitim hizmeti sunmak. Kurum kapasitesini bu hedefleri gerçekleştirecek düzeyde geliştirmek.

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

Türk milli eğitiminin genel amaç ve ilkeleri rehberliğinde;

- Türk milletini mutlu kılma ve onu çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkarma azim ve kararlığında çalışmak.
- Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık,
- İnsan haklarına saygılı olmak,
- Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak,
- Katılımcı hoşgörülü ve yapıcı olmak,
- Kendiyle ve çevresiyle barışık olmak,
- Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları kalıcı hale getirmek,
- Dünyadaki gelişim ve değişmeyi iyi algılayıp doğru yorumlayabilmek,
- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olabilmek,
- Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmek,
- Özgür düşünceli ve yüksek iletişim becerileri ile donanımlı olmak,
- Ar-Ge ve teknolojiyi etkin kullanmak,
- Temel değerlerimizi oluşturmaktadır.

## **İLKELERİMİZ**

- Atatürk İnkılap ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği
- Ferdin ve toplumun ihtiyaçları
- Fırsat ve İmkan Eşitliği,
- İnsana ve bireysel farklılıklara saygı
- Bilimsellik
- İşbirliği
- Katılımcılık
- Gizlilik
- Planlılık

## **TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER**

### **TEMALAR**

Cizre Rehberlik ve Araştırma Merkez Müdürlüğünün hali hazırda yürütmekte olduğu hizmetler ile stratejik planlamada öngörülebilecek hizmetlere ilişkin stratejik alanlar aşağıdaki temalar altında gruplandırılmıştır.

Temaların altında yer alan stratejik amaç ve hedefler oluşturulurken sorun odaklı yaklaşım tercih edilmiştir. Stratejik konulardan yola çıkılarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuştur.

### **Stratejik Konular (Gelişim ve Sorun Alanları)**

### 1. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri

- Bireylerin ilgi, yetenek ve yeterliliklerine göre yönlendirilmesi
- Bireylerin içindeki buldukları toplumla uyumunun sağlanarak etkin katılımlarının sağlanması ve yaşam kalitelerinin artırılması
- Bireylerin kendi yeterlilikleri konusunda farkındalık düzeylerinin artırılarak kendilerini gerçekleştirmelerinin sağlanması
- Eğitim ortamlarında meydana gelebilecek şiddet olaylarının azaltılması, risklerden korunma ve güvenli eğitim ortamlarının oluşturulması için bireylerin ruhsal ve zihinsel yönden sağlıklı gelişimlerinin desteklenmesi.

### 2. Özel Eğitim Hizmetleri

- Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin potansiyellerini en üst düzeyde gerçekleştirmesini sağlayacak özel eğitim hizmetlerinin tespit edilmesi,
- Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin yeterliliklerine uygun üst öğrenim, iş/meslek alanlarının belirlenmesi ve bu alanda eğitim görmelerinin sağlanması,
- Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin topluma uyumlarını kolaylaştıran bağımsız yaşam becerilerini artırıcı eğitim ortamlarının geliştirilebilmesi için gerekli çalışmaların yapılması,
- Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerle toplumdaki diğer bireyler arasındaki iletişim ve etkileşimin artırılarak yetersizliği olan bireylerin sosyal yaşama daha aktif/etkin katılımının sağlanması
- Toplumda yetersizliği olan bireylerin akademik-sosyal-duygusal yeterlilikleri, yapabileceği çalışmalar, başarı durumları konularında oluşan önyargıların kaldırılmasına yönelik toplumu bilgilendirici, bilinçlendirici çalışmalar yapılması,
- Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını, kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlayacak en az sınırlandırılmış eğitim ortamlarının belirlenerek üretken, mutluluk içinde yaşadıkları toplumla entegrasyonu sağlanmış bir birey olmalarının sağlanması.

### 3. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

- Kurumun sunduğu hizmetlerin kalitesinin artırılması için eğitsel değerlendirme ve tanılama ile rehberlik hizmetleri alanında belirlenen standartlara uygun hale getirilmesi,
- Gerek kurumda, gerekse okullarda görev yapan rehber öğretmenlerin beceri düzeylerinin ve alan yeterliliklerinin artırılarak kaliteli hizmet sunulması
- Kurumumuzun kaliteli ve belirlenen standartlara uygun hizmeti sunabilmesi için gerekli fiziki mekânın ve donanımın hazırlanması/temin edilmesi
- Rehberlik ve özel eğitim hizmetleri alanında hizmet sunulan bölgenin ihtiyaçlarının belirlenmesi/karşılanması, hizmet kalitesinin artırılması ve bilgi çağının gerektirdiği niteliklerin kazandırılması için gerekli araştırmalar yapılması ve projeler geliştirilmesi.

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ (REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETLERİ)

Stratejik Amaç-1 Hizmet Sunduğumuz bireylerin yeterlikleri ve kişisel özellikleri konusunda farkındalık düzeylerini artırarak problem çözme becerilerini geliştirmelerini, niteliklerine uygun eğitim alanlarına yönelmelerini, istek, ilgi, yetenek ve yeterlikleri bakımından kendilerini değerlendirebilmeleri ni, içinde yaşadıkları topluma uyumlarını etkin katılımlarını, riskli yaşam koşullarını önleyerek korunmalarını sağlayacak tedbirler alarak yaşam kalitelerini artırmayı ve kendilerini gerçekleştirmelerini sağlamak	Stratejik Hedef 1.1 Eğitim kurumlarında öğrenimlere devam eden bireylerin riskli yaşam koşullarından için eğitilen bilgilendirilen kişi sayısını (öğrenci- öğretmen-veli) stratejik plan dönemi sonuna kadar %50 arttırmak						Performans Göstergeleri								
	Performans Hedefleri (1 Yıllık)						Performans Göstergeleri	Türü	Önceki Durum	2024	2025	2026	2027	2028	Sp. Dönem Hedefi
	2024						P.G 1.1.1. Ulaşılan Veli Sayısı	Çıktı	209	230	253	278	305	336	336
	2025						P.G 1.1.2. Ulaşılan Öğrenci Sayısı	Çıktı	3237	3561	3917	4309	4740	5214	5214
	2026						P.G 1.1.3. Ulaşılan Öğretmen Sayısı	Çıktı	1501	1651	1816	1998	2198	2418	2418
	2027						P.G 1.1.4. Hazırlanan Döküman Sayısı	Çıktı	14	15	16	17	18	19	19
	2028						P.G 1.1.5. Hazırlanan Etkinlik Sayısı	Çıktı	23	25	28	31	34	37	37
	Faaliyet Proje Adı						Başlama Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim	Süresi	Maliyet	Kaynak				
	F/P 1.1.1 Durum Tespiti							RPDH	Her Yıl						
	F/P 1.1.2 Planlama Toplantıları							RPDH	Her Yıl						
F/P 1.1.3 Doküman Hazırlama							RPDH	Her Yıl							
F/P 1.1.4 Faaliyet Komisyonu Oluşturma							RPDH	Her Yıl							
F/P 1.1.5. Etkinlik Hazırlama							RPDH	Her Yıl							
F/P 1.1.6 Hizmetiçi Faaliyetleri Düzenleme							RPDH	Her Yıl							
F/P 1.1.7 Veli Seminerleri							RPDH	Her Yıl							
						Stratejiler: Hedefe ulaşmak amacı ile okul rehberlik servisleri, emniyet müdürlüğü, Yeşilay ile işbirliği yapılacak, konuya ilişkin seminer, konferans ve toplantılar düzenlenecek, okul rehberlik programlarının ilgili kazanımlara dair yeni ve daha etkili faaliyetler hazırlanarak öğrencilerin, velilerin ve öğretmenlerin aktif katılımı sağlanacaktır.									

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ (REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETLERİ)

Stratejik Amaç-1 Hizmet Sunduğumuz bireylerin yeterlikleri ve kişisel özellikleri konusunda farkındalık düzeylerini artırarak problem çözme becerilerini geliştirmelerini, niteliklerine uygun eğitim alanlarına yönelmelerini, istek, ilgi, yetenek ve yeterlikleri bakımından kendilerini değerlendirebilmeleri ni, içinde yaşadıkları topluma uyumlarını etkin katılımlarını, riskli yaşam koşullarını önleyerek korunmalarını sağlayacak tedbirler olarak yaşam kalitelerini artırmayı ve kendilerini gerçekleştirmelerini sağlamak		Performans Göstergeleri								
		Performans Göstergeleri	Türü	Önceki Durum	2024	2025	2026	2027	2028	Sp. Dönem Hedefi
Stratejik Hedef 1.2 Plan dönemi sonuna Kadar kurumumuz RPDH servisinin bireysel danışma aracılığı ile ulaşılan kişi sayısını %25 arttırmak										
Performans Hedefleri (1 Yıllık)		P.G 1.2.1. Yapılan bireysel danışmanlık sayısı	Çıktı	630	662	695	730	767	805	805
		P.G 1.2.2 Eğitsel Rehberlik Hizmeti amacıyla ulaşılan kişi sayısı	Çıktı	92992	97641	102523	107649	113031	118682	118682
		P.G 1.2.3. Mesleki Rehberlik amacıyla ulaşılan kişi sayısı	Çıktı	10450	10972	11520	12096	12700	13335	13335
2024	Plan dönemi sonuna Kadar kurumumuz RPDH servisinin bireysel danışma aracılığı ile ulaşılan kişi sayısının %5 arttırmak									
2025	Plan dönemi sonuna Kadar kurumumuz RPDH servisinin bireysel danışma aracılığı ile ulaşılan kişi sayısının %10arttırmak									
2026	Plan dönemi sonuna Kadar kurumumuz RPDH servisinin bireysel danışma aracılığı ile ulaşılan kişi sayısının %15 arttırmak									
2027	Plan dönemi sonuna Kadar kurumumuz RPDH servisinin bireysel danışma aracılığı ile ulaşılan kişi sayısının %20 arttırmak									
2028	Plan dönemi sonuna Kadar kurumumuz RPDH servisinin bireysel danışma aracılığı ile ulaşılan kişi sayısının %25 arttırmak									
Faaliyet Proje Adı		Başlama Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim	Süresi	Maliyet	Kaynak				
F/P 1.2.1.Görüşmelerin kayıt altına alınması için form hazırlanması			RPDH	Her Yıl						
F/P 1.2.2 Bireysel Psikolojik danışma yapılması			RPDH	Her Yıl						
F/P 1.2.3 İşbirliği toplantıları düzenlenmesi			RPDH	Her Yıl						
Stratejiler: Planlanan hedefe ulaşmak amacıyla kurum yıllık çalışma programları yeniden değerlendirilerek rehberlik ve psikolojik danışma birimi hizmet alanları ile ilgili kurumda çalışan tüm psikolojik danışmanların plan yılı hedefine göre rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti vermesi sağlanacaktır. Ayrıca yapılan görüşmeleri daha verimli kayıt altına alınması için yeni formlar geliştirilecektir.										

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ (REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETLERİ)

Stratejik Amaç-1 Hizmet Sunduğumuz bireylerin yeterlikleri ve kişisel özellikleri konusunda farkındalık düzeylerini artırarak problem çözme becerilerini geliştirmelerini, niteliklerine uygun eğitim alanlarına yönelmelerini, istek, ilgi, yetenek ve yeterlikleri bakımından kendilerini değerlendirebilmelerini, içinde yaşadıkları topluma uyumlarını etkin katılmalarını, riskli yaşam koşullarını önleyerek korunmalarını sağlayacak tedbirler olarak yaşam kalitelerini artırmayı ve kendilerini gerçekleştirmelerini sağlamak	Stratejik Hedef 1.3 Çalışma bölgemiz ilk ve orta dereceli okullarda yaşanan şiddet olaylarını önleme amaçlı yapılan çalışmalar sonunda ulaşılan kişi sayısını plan dönemi sonunda %25 arttırarak 24843 kişiye çıkarmak.		Performans Göstergeleri							
	Performans Hedefleri (1 Yıllık)		Performans Göstergeleri	Türü	Önceki Durum	2024	2025	2026	2027	2028
2024	Çalışma bölgemiz ilk ve orta dereceli okullarda yaşanan şiddet olaylarını önleme amaçlı yapılan çalışmalar sonunda ulaşılan kişi sayısını arttırarak 20865 kişiye çıkarmak	P.G 1.3.1. Okul düzeyinde yapılan şiddet eylemlerini çözümleme sayısı	Çıktı	7	8	9	9	10	11	11
2025	Çalışma bölgemiz ilk ve orta dereceli okullarda yaşanan şiddet olaylarını önleme amaçlı yapılan çalışmalar sonunda ulaşılan kişi sayısını arttırarak 21862 kişiye çıkarmak	P.G 1.3.2 Hazırlanan Eylem Planı Sayısı	Çıktı	5	6	7	8	9	10	10
2026	Çalışma bölgemiz ilk ve orta dereceli okullarda yaşanan şiddet olaylarını önleme amaçlı yapılan çalışmalar sonunda ulaşılan kişi sayısını arttırarak 22856 kişiye çıkarmak	P.G 1.3.3. Şiddet önleme amaçlı yapılan faaliyet sayısı	Çıktı	15	16	18	20	21	23	23
2027	Çalışma bölgemiz ilk ve orta dereceli okullarda yaşanan şiddet olaylarını önleme amaçlı yapılan çalışmalar sonunda ulaşılan kişi sayısını arttırarak 23850 kişiye çıkarmak	P.G 1.3.4. Ulaşılan öğrenci, öğretmen veli sayısı	Çıktı	19875	20865	21862	22856	23850	24843	24843
2028	Çalışma bölgemiz ilk ve orta dereceli okullarda yaşanan şiddet olaylarını önleme amaçlı yapılan çalışmalar sonunda ulaşılan kişi sayısını arttırarak 24843 kişiye çıkarmak	P.G 1.3.5. Hazırlanan Doküman Sayısı	Çıktı	2	3	3	4	5	6	6
<p>Stratejiler: Planlanan hedefe ulaşmak amacıyla çalışma bölgesi ilk ve orta dereceli okul müdürlükleri ile işbirliği yapılarak daha önce bakanlığımız Özel Eğitim ve Rehberlik Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan eğitim programları rehberlik servisinde çalışan rehber öğretmenler tarafından verilecektir. Konunun değerlendirilmesi ve planlanması amacıyla kurumumuz RPDH bölüm başkanlığı koordinasyonunda toplantılar düzenlenecektir.</p>										
Faaliyet Proje Adı		Başlama Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim	Süresi	Maliyet	Kaynak				
F/P 1.3.1.Şiddet Etmenleri Analizi			RPDH	Her Yıl						
F/P 1.3.2 Eylem Planlarının hazırlanması			RPDH	Her Yıl						
F/P 1.3.3 İşbirliği toplantıları düzenlenmesi			RPDH	Her Yıl						
F/P 1.3.4 Eğitimlerin verilmesi			RPDH	Her Yıl						
F/P 1.3.5 Şiddet konulu doküman hazırlanması			RPDH	Her Yıl						





**TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ (ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ)**

<p><b>Stratejik Amaç -2:</b> Özel gereksinimli bireylerin bağımsız, üretken ve mutlu bireyler olarak yaşamlarına devam etmelerini sağlamak amacıyla becerilerini geliştirici eğitim ortamlarının hazırlanması ve geliştirilmesine yardımcı olmak-yeterliklerine uygun üst öğrenim iş, meslek alanları belirleyerek bu alanda eğitim görmelerini, akademik, duygusal sosyal yeterlikleri gibi konularda oluşan önyargıları, olumsuz tutumları azaltmak ve toplumdaki diğer bireyler ile aralarındaki etkileşimi arttırarak sosyal yaşama daha etkin katılımlarını sağlamak</p>	Stratejik Hedef 2.2 Özel eğitim ve bireyselleştirilmiş eğitim planı (BEP) hazırlama konusunda destek verilen sınıf/branş öğretmeni sayısını plan sonuna kadar yaklaşık %100 arttırmak.						Performans Göstergeleri					
			Performans Göstergeleri	Türü	Önceki Durum	2024	2025	2026	2027	2028	Sp. Dönem Hedefi	
			P.G 2.2.1. BEP konusunda yapılması amaçlanan toplantı sayısı	Çıktı	10	12	14	16	18	20	20	
			P.G 2.2.2 BEP hakkında bilgilendirilen sınıf/branş öğretmeni sayısı	Çıktı	140	160	200	240	260	300	300	
			P.G 2.2.3 BEP konusunda yapılan HE sayısı	Çıktı	3	5	7	9	11	13	13	
	2024	Özel eğitim ve (BEP) hazırlama konusunda destek verilen sınıf/branş öğretmeni sayısını plan sonuna kadar arttırmak.										
	2025	Özel eğitim ve (BEP) hazırlama konusunda destek verilen sınıf/branş öğretmeni sayısını plan sonuna kadar arttırmak.										
	2026	Özel eğitim ve (BEP) hazırlama konusunda destek verilen sınıf/branş öğretmeni sayısını plan sonuna kadar arttırmak.										
	2027	Özel eğitim ve (BEP) hazırlama konusunda destek verilen sınıf/branş öğretmeni sayısını plan sonuna kadar arttırmak.										
2028	Özel eğitim ve (BEP) hazırlama konusunda destek verilen sınıf/branş öğretmeni sayısını plan sonuna kadar arttırmak.											
		<p>Stratejiler: Planlanan hedefe ulaşmak için kurum yıllık çalışma programları yeniden değerlendirilerek Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm Başkanlığı koordinesine Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti birimi ile ortak hizmetçi eğitim planı hazırlanacaktır. Yapılan planlama doğrultusunda kurumda çalışan personellerin plan yılı hedeflerine göre faaliyetlerde belirtilen hizmetleri sunması sağlanacaktır. Ayrıca sunulan hizmetlerin sayısının artması amacıyla okullarda kurulan BEP birim toplantılarına kurum personelinin katılımı sağlanacaktır.</p>										
		Faaliyet Proje Adı	Başlama Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim	Süresi	Maliyet	Kaynak					
		F/P 2.2.1 Öğretmenlere BEP konulu toplantılar düzenleme		ÖEH	Her Yıl		Genel Bütçe					
		F/P 2.2.2 BEP konulu HE faaliyeti düzenlenmesi		ÖEH	Her Yıl		Genel Bütçe					

**TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ (ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ)**

<p><b>Stratejik Amaç -2:</b> Özel gereksinimli bireylerin bağımsız, üretken ve mutlu bireyler olarak yaşamlarına devam etmelerini sağlamak amacıyla becerilerini geliştirici eğitim ortamlarının hazırlanması ve geliştirilmesine yardımcı olmak-yeterliklerine uygun üst öğrenim iş, meslek alanları belirleyerek bu alanda eğitim görmelerini, akademik, duygusal sosyal yeterlikleri gibi konularda oluşan önyargıları, olumsuz tutumları azaltmak ve toplumdaki diğer bireyler ile aralarındaki etkileşimi arttırarak sosyal yaşama daha etkin katılımlarını sağlamak</p>	Stratejik Hedef 2.3 Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin yeterlikleri özellikleri, yeterlikleri,hakları konusunda bilgilendirilen ve destek verilen aile bireyi sayısını 1250'den 1750'ye çıkarmak						Performans Göstergeleri								
	Performans Hedefleri (1 Yıllık)						Performans Göstergeleri	Türü	Önceki Durum	2024	2025	2026	2027	2028	Sp. Dönem Hedefi
							P.G 2.3.1. Ulaşılan özel eğitime ihtiyacı olan çocuk sahibi sayısı	Çıktı	1250	1350	1450	1550	1650	1750	1750
							P.G 2.3.2. Hazırlanan doküman sayısı	Çıktı	20	22	24	26	28	30	30
							P.G 2.3.3 Aileler için düzenlenen etkinlik sayısı	Çıktı	3	4	5	6	7	8	8
	2024	Özel eğitim ihtiyacı olan bireyler konusunda bilgilendirilen ve destek verilen aile sayısını 1350'ye çıkarmak													
	2025	Özel eğitim ihtiyacı olan bireyler konusunda bilgilendirilen ve destek verilen aile sayısını 1450'ye çıkarmak													
	2026	Özel eğitim ihtiyacı olan bireyler konusunda bilgilendirilen ve destek verilen aile sayısını 1550'ye çıkarmak													
	2027	Özel eğitim ihtiyacı olan bireyler konusunda bilgilendirilen ve destek verilen aile sayısını 1650'ye çıkarmak													
	2028	Özel eğitim ihtiyacı olan bireyler konusunda bilgilendirilen ve destek verilen aile sayısını 1750'ye çıkarmak													
Faaliyet Proje Adı						Başlama Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim	Süresi	Maliyet	Kaynak					
F/P 2.3.1 Aileler için seminerler düzenlenmesi							ÖEHB	Her Yıl							
F/P 2.3.2 Aileler için paylaşım günleri düzenlenmesi							ÖEHB	Her Yıl							
F/P 2.3.3 Bilinçlendirme amaçlı doküman hazırlanması							ÖEHB	Her yıl							
<p>Stratejiler: Planlanan hedefe ulaşmak için kurum yıllık çalışma programları yeniden değerlendirilerek Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm Başkanlığı koordinesine Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti birimi ile ortak bir plan hazırlanacaktır. Yapılan planlama doğrultusunda kurumda çalışan personellerin plan yılı hedeflerine göre faaliyetlerde belirtilen hizmetleri sunması sağlanacaktır.</p>															

TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Stratejik Amaç-3**  
Kurumumuz tarafından rehberlik ve özel eğitim alanında sunulan hizmetlerin kalitesinin arttırmak için bilgi çağının getirdiği nitelikleri kazandırmak, çalışma bölgemizde görev yapan öğretmenlerin beceri düzeylerinin ve alan yeterliklerinin artırılmasına katkı sağlamak hizmet üretenlerin ve hizmet alıcıların beklentilerini ve alanın gelişimini destekleyen bir kurum modeli kapasitesi oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.1** Kurumumuz eğitim teknolojisi kapasitesini bilgi çağının gerektirdiği niteliklere uygun hale getirilmesi amacıyla plan dönemi sonuna kadar söz konusu araç gereçleri yenileyecektir.

Performans Göstergeleri

		Performans Göstergeleri	Türü	Önceki Dur	2024	2025	2026	2027	2028	Sp. Dönem Hedefi
Performans Hedefleri (1 Yıllık)		P.G 3.1.1. Yenilenen Bilgisayar Sayısı	Çıktı	5	0	1	2	3	4	4
		P.G 3.1.2. Yenilenen Yazıcı Sayısı	Çıktı	1	0	1	2	3	4	4
		P.G 3.1.3. Yenilenen Projeksiyon Sayısı	Çıktı	1	0	1	2	3	4	4
2024	Kurumumuz eğitim teknolojisi kapasitesini bilgi çağının gerektirdiği niteliklere uygun hale getirilmesi									
2025	Kurumumuz eğitim teknolojisi kapasitesini bilgi çağının gerektirdiği niteliklere uygun hale getirilmesi									
2026	Kurumumuz eğitim teknolojisi kapasitesini bilgi çağının gerektirdiği niteliklere uygun hale getirilmesi									
2027	Kurumumuz eğitim teknolojisi kapasitesini bilgi çağının gerektirdiği niteliklere uygun hale getirilmesi									
2028	Kurumumuz eğitim teknolojisi kapasitesini bilgi çağının gerektirdiği niteliklere uygun hale getirilmesi									
Faaliyet Proje Adı		Başlama Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim	Süresi	Maliyet	Kaynak				
F/P 3.1.1 Bilgisayar alımı			İdare	Her Yıl		il/ilçe MEM				
F/P 3.1.2 Yazıcı alımı			İdare	Her Yıl		il/ilçe MEM				
F/P 3.1.3 Projeksiyon alımı			İdare	Her Yıl		il/ilçe MEM				

Stratejiler: Planlanan hedefe ulaşmak amacıyla kurumumuz genel bütçe harcamalarıyla ilgili veriler değerlendirilecek ve önümüzdeki yıllarda söz konusu ihtiyaçlar tasarruf tedbirleri ve gelen ödenekler kapsamında yenilenecektir.

TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç-3 Kurumumuz tarafından rehberlik ve özel eğitim alanında sunulan hizmetlerin kalitesinin arttırmak için bilgi çağının getirdiği nitelikleri kazandırmak, çalışma bölgemizde görev yapan öğretmenlerin beceri düzeylerinin ve alan yeterliklerinin artırılmasına katkı sağlamak hizmet üretenlerin ve hizmet alıcıların beklentilerini ve alanın gelişimini destekleyen bir kurum modeli kapasitesi oluşturmak.	Stratejik Hedef 3.2		Performans Göstergeleri								
	Sorumluluk bölgemizde görev yapan öğretmenlerin beceri düzeylerinin ve alan yeterliklerinin artırılmasına katkı sağlamak amacıyla düzenlenen etkinliklerden fayda sağlayan kişi sayısını kademeli olarak arttırmak.		Performans Göstergeleri	Türü	Önceki Durum	2024	2025	2026	2027	2028	Sp. Dönem Hedefi
	Performans Hedefleri (1 Yıllık)		P.G 3.2.1. HE Faaliyetleri ile ulaşılan öğretmen sayısı	Çıktı	200	200	200	250	300	350	350
			P.G 3.2.2. Düzenlenen HE ve faaliyet sayısı	Çıktı	3	1	2	3	4	5	5
			P.G 3.2.3. Süpervizyon desteği sağlanan öğretmen sayısı	Çıktı	200	300	350	400	450	500	500
	2024	Öğretmenlerin beceri ve alan yeterliklerinin artırılması amacıyla faaliyetler düzenlenmesi									
	2025	Öğretmenlerin beceri ve alan yeterliklerinin artırılması amacıyla faaliyetler düzenlenmesi									
	2026	Öğretmenlerin beceri ve alan yeterliklerinin artırılması amacıyla faaliyetler düzenlenmesi									
	2027	Öğretmenlerin beceri ve alan yeterliklerinin artırılması amacıyla faaliyetler düzenlenmesi									
	2028	Öğretmenlerin beceri ve alan yeterliklerinin artırılması amacıyla faaliyetler düzenlenmesi									
Faaliyet Proje Adı		Başlama Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim	Süresi	Maliyet	Kaynak					
F/P 3.2.1 Durum tespitinin yapılması			RPDH	Her Yıl		Genel Bütçe					
F/P 3.2.2 PDR Alanına Dönük HE Düzenleme			RPDH	Her Yıl		Genel Bütçe					
F/P 3.2.3 Özel Eğitim Alanı HE düzenleme			ÖEHB	Her Yıl		Genel Bütçe					

Stratejiler: Planlanan hedefe ulaşmak amacıyla kurumumuz genel bütçe harcamalarıyla ilgili yıllık plan hazırlanacak, tasarruf yapılması planlanan ödeneklerde azami tasarruf sağlanarak kaynak oluşturulmaya çalışılacaktır (HE=Hizmetçi Eğitim Faaliyetleri).

TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç-3 Kurumumuz tarafından rehberlik ve özel eğitim alanında sunulan hizmetlerin kalitesinin arttırmak için bilgi çağının getirdiği nitelikleri kazandırmak, çalışma bölgemizde görev yapan öğretmenlerin beceri düzeylerinin ve alan yeterliklerinin artırılmasına katkı sağlamak hizmet üretenlerin ve hizmet alıcıların beklentilerini ve alanın gelişimini destekleyen bir kurum modeli kapasitesi oluşturmak.	Stratejik Hedef 3.3		Performans Göstergeleri								
	Çalışma bölgemiz rehber öğretmenlerinin, sosyal etkileşim, kişisel ve mesleki paylaşımlarını güçlendirmek amacıyla yapılan faaliyet sayısını plan dönemi sonuna kadar kademeli arttırmak.		Performans Göstergeleri	Türü	Önceki Dur	2019	2020	2021	2022	2023	Sp. Dönem Hedefi
	Performans Hedefleri (1 Yıllık)		P.G 3.3.1. Ziyaret amaçlı ulaşılan okul sayısı	Çıktı	85	100	120	140	150	160	160
			P.G 3.3.2. Düzenlenen mesleki paylaşım toplantı sayısı	Çıktı	3	5	6	7	8	9	9
			P.G 3.3.3. Kişisel faaliyeti artırıcı faaliyet sayısı	Çıktı	11	12	15	17	18	21	21
	2024	rehber öğretmenlerin, sosyal etkileşim, kişisel ve mesleki paylaşımlarını güçlendirmek amacıyla yapılan faaliyet sayısını kademeli arttırmak.									
	2025	rehber öğretmenlerin, sosyal etkileşim, kişisel ve mesleki paylaşımlarını güçlendirmek amacıyla yapılan faaliyet sayısını kademeli arttırmak.									
	2026	rehber öğretmenlerin, sosyal etkileşim, kişisel ve mesleki paylaşımlarını güçlendirmek amacıyla yapılan faaliyet sayısını kademeli arttırmak.									
	2027	rehber öğretmenlerin, sosyal etkileşim, kişisel ve mesleki paylaşımlarını güçlendirmek amacıyla yapılan faaliyet sayısını kademeli arttırmak.									
	2028	rehber öğretmenlerin, sosyal etkileşim, kişisel ve mesleki paylaşımlarını güçlendirmek amacıyla yapılan faaliyet sayısını kademeli arttırmak.									
	Faaliyet Proje Adı	Başlama Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim	Süresi	Maliyet	Kaynak					
	F/P 3.3.1 Durum tespitinin yapılması		RPDH	Her Yıl							
	F/P 3.3.2 Okul Ziyaretleri Düzenlenmesi		RPDH ÖEHB	Her Yıl							
	F/P 3.3.3 Mesleki Paylaşım Günleri düzenlenmesi		RPDH	Her Yıl							

Stratejiler: Planlanan hedefe ulaşmak için çalışma bölgemiz rehber öğretmenleri ile rehber öğretmen toplantılarında paylaşımında bulunularak konu ile ilgili görüş ve önerileri alınacaktır. Yapılan planlamada rehber öğretmenlerden gelen istek ve önerilere azami düzeyde uyularak faaliyetlerde belirtilen çalışmalar yapılacaktır. Yapılan etkinliklere dair kurumumuz web sayfasında duyuru yapılacaktır.

**CİZRE REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ TEMA -STRATEJİK AMAÇ-HEDEF-SORUMLULUK TABLOSU**

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM
TEMA-EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ	Stratejik Amaç-1 Hizmet Sunduğumuz bireylerin yeterlikleri ve kişisel özellikleri konusunda farkındalık düzeylerini artırarak problem çözme becerilerini geliştirmelerini, niteliklerine uygun eğitim alanlarına yönelmelerini, istek, ilgi, yetenek ve yeterlikleri bakımından kendilerini değerlendirebilmelerini, içinde yaşadıkları topluma uyumlarını etkin katılımlarını, riskli yaşam koşullarını önleyerek korunmalarını sağlayacak tedbirler alarak yaşam kalitelerini artırmayı ve kendilerini gerçekleştirmelerini sağlamak	Stratejik Hedef 1.1 Eğitim kurumlarında öğrenimlere devam eden bireylerin riskli yaşam koşullarından için eğitilen bilgilendirilen kişi sayısını (öğrenci- öğretmen-veli) stratejik plan dönemi sonuna kadar %50 arttırmak	RPDH BÖLÜM BAŞKANLIĞI
		Stratejik Hedef1.2 Plan dönemi sonuna Kadar kurumumuz RPDH servisinin bireysel danışma aracılığı ile ulaşılan kişi sayısının %25 arttırmak	RPDH BÖLÜM BAŞKANLIĞI
		Stratejik Hedef 1.3 Çalışma bölgemiz ilk ve orta dereceli okullarda yaşanan şiddet olaylarını önleme amaçlı yapılan çalışmalar sonunda ulaşılan kişi sayısını plan dönemi sonunda %25 arttırarak yaklaşık 24843 kişiye çıkarmak.	RPDH BÖLÜM BAŞKANLIĞI
TEMA-EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ	Stratejik Amaç -2: Özel gereksinimli bireylerin bağımsız, üretken ve mutlu bireyler olarak yaşamlarına devam etmelerini sağlamak amacıyla becerilerini geliştirici eğitim ortamlarının hazırlanması ve geliştirilmesine yardımcı olmak-yeterliklerine uygun üst öğrenim iş, meslek alanları belirleyerek bu alanda eğitim görmelerini, akademik, duygusal sosyal yeterlikleri gibi konularda oluşan önyargıları, olumsuz tutumları azaltmak ve toplumdaki diğer bireyler ile aralarındaki etkileşimi arttırarak sosyal yaşama daha etkin katılımlarını sağlamak	Stratejik Hedef 2.1 Çalışma bölgemizde yer alan özel gereksinimli bireylerin akademik, sosyal, duygusal becerilerinin artırılması amacıyla incelenen birey sayısını yaklaşık %50 arttırmak.	ÖEHB BÖLÜM BAŞKANLIĞI
		Stratejik Hedef 2.2 Özel eğitim ve bireyselleştirilmiş eğitim planı (BEP) hazırlama konusunda destek verilen sınıf/branş öğretmeni sayısını plan sonuna kadar yaklaşık %100 arttırmak.	ÖEHB BÖLÜM BAŞKANLIĞI
		Stratejik Hedef 2.3 Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin yeterlikleri özellikleri, yeterlikleri,hakları konusunda bilgilendirilen ve destek verilen aile bireyi sayısını 1250'den 1750'ye çıkarmak	ÖEHB BÖLÜM BAŞKANLIĞI

**CİZRE REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ TEMA -STRATEJİK AMAÇ-HEDEF-SORUMLULUK TABLOSU**

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM
TEMA-KURUM KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Amaç-3 Kurumumuz tarafından rehberlik ve özel eğitim alanında sunulan hizmetlerin kalitesinin arttırmak için bilgi çağının getirdiği nitelikleri kazandırmak, çalışma bölgemizde görev yapan öğretmenlerin beceri düzeylerinin ve alan yeterliklerinin arttırılmasına katkı sağlamak hizmet üretenlerin ve hizmet alıcıların beklentilerini ve alanın gelişimini destekleyen bir kurum modeli kapasitesi oluşturmak.	Stratejik Hedef 3.1 Kurumumuz eğitim teknolojisini bilgi çağının gerektirdiği niteliklere uygun hale getirilmesi amacıyla plan dönemi sonuna kadar söz konusu araç gereçlerin yenilenmesi.	İDARİ BİRİM
		Stratejik Hedef 3.2 Sorumluluk bölgemizde görev yapan öğretmenlerin beceri düzeylerinin ve alan yeterliklerinin arttırılmasına katkı sağlamak amacıyla düzenlenen etkinliklerden fayda sağlayan kişi sayısını kademeli olarak arttırmak.	RPDH-ÖEH BÖLÜM BAŞKANLIĞI
		Stratejik Hedef 3.3 Çalışma bölgemiz rehber öğretmenlerinin, sosyal etkileşim, kişisel ve mesleki paylaşımlarını güçlendirmek amacıyla yapılan faaliyet sayısını plan dönemi sonuna kadar kademeli arttırmak.	RPDH-ÖEH BÖLÜM BAŞKANLIĞI



## IV. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

#### İzleme ve Değerlendirme Birimi

ADI-SOYADI	ÜNVANI	ADI SOYADI	ÜNVANI
Abdulkaki SÜLGER	Kurum Müdürü	Özlem USUL	RPDH Bşk.
Neslihan KUZU	Müdür Yrd.	Muhammed ÇAZIM	Özel Eğt. Öğretmeni
Muhammed YILDIRIM	Ö.E.H.B Bşk.	Şemun ALTUNTAŞ	Özel Eğt. Öğretmeni
Ercan KIRBIYIK	Rehber Öğretmen/Psk. Danışman	Abdullah BİNZET	Özel Eğt. Öğretmeni

#### PLANIN DUYURULMASI

Stratejik planın başarıyla uygulanması ancak etkili bir iletişimle mümkündür. Rehberlik Araştırma Merkezi stratejik planlama sürecinin her aşaması kurumun web sitesinde yayımlanacaktır. Stratejik planın kesinleşmesinin ardından konuyla ilgili olduğu düşünülen kurumlara da bildirilmesi ve Rehberlik Araştırma Merkezi Merkez Komisyonunun toplanarak ilgililere görevlerinin tebliğ edilmesi planlanmaktadır.

#### İzleme ve değerlendirme Raporu

Kurumumuz Strateji Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planı, ilgili takvimlerde değerlendirme ve izleme ekibi tarafından alttaki tabloda belirtilen izleme ve değerlendirme formunda belirtilen ölçütler kapsamında izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılacaktır.





T.C.  
CİZRE KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
Cizre Rehberlik ve Araştırma Merkezi



Sayı : E-95836788-020-114774393

20.09.2024

Konu : Cizre RAM 2024-2028 Stratejik Plan Oluru

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE  
CİZRE

İlgi : a) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.  
b) Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Konulu Genelgesi ve Hazırlık Programı.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdareceleince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve ilgi (b) Millî Eğitim Bakanlığı'nın 2022/21 sayılı Genelgesine uygun olarak kurumumuzca hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planı ekte sunulmuş olup uygulanması müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim

Abdülbaki SÜLGER  
Müdür

Uygun görüşle arz ederim.

Mevlüt GAYİRİNAL

İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü

OLUR  
Şahan İKE  
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Ek: Cizre RAM 2024-2028 Stratejik Planı (36 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile onaylanmıştır.

Doğrulama Kodu: 9361DAC6-8C9F-41AE-971E-450FAEBD927D

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

CİZRE ŞİRNAK

Keş Adresi: [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Ercan KIRBIYIK  
Müdür Yardımcısı

